

Принято

на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 1 от 30.08.2016

Утверждено



Директор МБОУ Школы №114 г.о. Самара  
М.В. Григорьевская

Приказ № 245-д/от 30.08.2016

## Положение о Педагогической коллегии

### 1. Общие положения

На основании п.3.6., и п.3.17. Положения об общем собрании трудового коллектива МБОУ Школы №114 г.о. Самара (далее Положения), в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Педагогическая коллегия.

Общее собрание трудового коллектива делегирует свои полномочия, определенные п. 3.16. Положения Педагогической коллегии.

Педагогическая коллегия работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами, локальными актами учреждения, в том числе коллективным договором и приложениями к нему.

### 2. Задачи Педагогической коллегии:

2.1.. Независимая оценка деятельности работников учреждения, в том числе выполнение ими должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, приказов, распоряжений и т.п.

2.2. Анализ представленной работы в соответствии с критериями для установления доплат Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического состава (по листам самооценивания, представлениям администрации)

2.3. Определение надбавок компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения.

### 3. Состав Педагогической коллегии.

3.1. Педагогическая коллегия выбирается на заседании Педагогического совета школы в количестве 3-5 человек на срок 1-2 года.

3.2. Педагогическая коллегия в полном составе или отдельные её члены могут быть переизбраны досрочно в связи с возникновением конфликтных ситуаций по просьбе 2/3 членов коллектива. Переизбрание осуществляется на заседании Педагогического совета.

3.3. Педагогическая коллегия выбирает самостоятельно председателя, который ведет протоколы заседаний педагогической коллегии..

3.4. Заседания Педагогической коллегии проходят 1 раз в месяц.

4. Права и обязанности Педагогической коллегии.

Права:

4.1. Требовать у работника или администрации информацию, разъясняющую той или иной критерий, указанный в листе самооценивания, если не один из членов Педагогической коллегии не владеет информацией по данному критерию

4.2. Принимать решение о назначении надбавок по отдельным показателям, если работник не представил лист самооценивания

4.3. Вносить предложения о добавлении критериев, если он является значимым для реализации программы развития учреждения, внедрения ФГОС и т.п., но не входит в перечень показателей Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.4. Ходатайствовать от имени общего собрания трудового коллектива о поощрении руководителя учреждения перед учредителем.

4.5. Ходатайствовать о снятии уже назначенных надбавок с работника, при обнаружении:

- некачественного выполнения работы, на основании документов, подтверждающих указанные факты (докладные, акты, табель учёта рабочего времени и другие);
- несвоевременного выполнения заданий, нарушении трудовой дисциплины;
- при наличии случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- наличие дисциплинарное взыскание;
- неэтичного поведения по отношению к членам ученического сообщества

4.6. Предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

4.7. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности работника, присутствовать на мероприятиях с целью их оценки

Обязанности:

4.8. Своевременно (до 25 числа) рассматривать поданные листы самооценивания и ходатайства;

4.9. Соблюдать нормы этического общения при обсуждении и уточнении вопросов с работниками;

4.10. Отчитываться от своей работе перед общим собранием трудового коллектива..

5. Делопроизводство

5.1. Протоколы заседаний Педагогической коллегии входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

5.2. Протоколы заседаний Педагогической коллегии подписываются всеми членами.

\* Положение о Педагогической коллегии принимается на общем собрании трудового коллектива образовательного учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен.